



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

“Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής”
 (“MSc in Dairy Cattle Management”)

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ,
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Αναθεώρηση και Έγκριση από Συνέλευση του ΤΕΖΠ (105/25-09-2024)

Σεπτέμβριος 2024

Περιεχόμενα

1. Σκοπός του ΠΜΣ	4
2. Διαδικασία Εισαγωγής	4
3. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	8
3.1. Εγγραφή	8
3.2. Παρακολούθηση μαθημάτων	8
3.3. Ιδρυματικό αποθετήριο	9
3.4. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη	9
4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών	9
5. Πρόγραμμα Σπουδών	10
5.1. Γενικά	10
5.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών ανά εξάμηνο	11
6. Οργάνωση διδασκαλίας	12
7. Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων	13
8. Επιλογή συγγραμμάτων	13
9. Εξετάσεις	14
10. Κανονισμός Διπλωματικής εργασίας	14
11. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	16
12. Κανονισμός Κινητικότητας	16
13. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου	16
14. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές	16
15. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού	16
16. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών	17
16.1. Γενικά	17
16.2. Υποτροφίες	17
17. Αναστολή Φοίτησης	18
17.1. Γενικά	18
17.2. Μερική φοίτηση	18
18. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή	18
1. Purpose of the MSc	21
2. Entry Process	21
3. Registration - Online Services	25
3.1. Sign up	25
3.2. Attending courses	25

3.3. Institutional repository	25
3.4. Secretarial coverage, technological and financial support	26
4. Time structure of the studies	26
5. Curriculum	26
5.1. Generally	26
5.2. Curriculum per semester	27
6. Organization of teaching	28
7. Choice of courses and departments	30
8. Selection of textbooks	30
9. Exams	30
10. Master’s thesis regulation	30
11. Internship Regulation	32
12. Mobility Regulation	32
13. Calculation of degree grade	32
14. Evaluation of the educational process by the students	32
15. Duties and Obligations of the Instructors	32
16. Student Rights and Obligations	33
16.1. Generally	33
16.2. Scholarships	33
17. Suspension of Education	34
17.1. Generally	34
17.2. Part-time studies	34
18. Code of Ethics - Plagiarism	34

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής (MSc in Dairy Cattle Management)», αποτελούν αναβαθμισμένη συνέχεια των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής. Με βάση τις επιστημονικές εξελίξεις και τις ανάγκες της αγοράς, τα γνωστικά αντικείμενα που έρχεται να καλύψει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. είναι αυτά που είναι διεθνώς αναγνωρισμένα και αναφέρονται στη διαχείριση των αγελάδων γαλακτοπαραγωγής, δηλαδή: Βοοτροφία, Διατροφή Αγροτικών Ζώων, Αναπαραγωγή Αγροτικών Ζώων, Γενετική Βελτίωση Αγροτικών Ζώων, Διαχείριση Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων.

Σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως οι Γεωπονικές Επιστήμες και η Κτηνιατρική Επιστήμη.

2. Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και Τμημάτων άλλων ΑΕΙ στην απόκτηση και εφαρμογή γνώσεων σχετικά με την ολιστική διαχείριση αγελάδων γαλακτοπαραγωγής, με έμφαση στην διαχείριση της διατροφής, αναπαραγωγής, γενετικής βελτίωσης, υγείας και εφαρμογής νέων τεχνολογιών.

3. Η προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών για απασχόληση σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που θα προωθήσουν την ανάπτυξη των αγελαδοτροφικών εκμεταλλεύσεων και της οικονομίας γενικότερα.

4. Η καλλιέργεια και η προαγωγή της γεωπονικής επιστήμης, στην εξύψωση και ανάδειξη του γεωπονικού επαγγέλματος και στην αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων σχετικών με την επιστήμη της ζωικής παραγωγής σε σχέση με το περιβάλλον.

5. Η προετοιμασία νέων επιστημόνων και ερευνητών για σπουδές διδακτορικού επιπέδου, τόσο στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, όσο και σε άλλα Πανεπιστήμια της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

2. Διαδικασία Εισαγωγής

Κάθε χρόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δημοσιεύει τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο, στην ιστοσελίδα του Π.Θ. και του Π.Μ.Σ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι

προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	20%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
4	Κατοχή δευτέρου Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία	5%
6	Συστατικές επιστολές	5%
7	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η μοριοδότηση του βαθμού πτυχίου (μέγιστο 30 μόρια) λαμβάνει υπόψιν τόσο το βαθμό του πτυχίου όσο και τα έτη κανονικής διάρκειας προπτυχιακών σπουδών ως εξής:

- $0,60 \times \text{Βαθμός πτυχίου} \times \text{Έτη κανονικής διάρκειας σπουδών}$ (για βαθμό πτυχίου 9,00-10),

- $0,57 \times \text{Βαθμός πτυχίου} \times \text{Έτη κανονικής διάρκειας σπουδών}$ (για βαθμό πτυχίου 8,00-8,99),

- $0,55 \times \text{Βαθμός πτυχίου} \times \text{Έτη κανονικής διάρκειας σπουδών}$ (για βαθμό πτυχίου 7,00-7,99),

- 0,52 x Βαθμός πτυχίου x Έτη κανονικής διάρκειας σπουδών (για βαθμό πτυχίου 6,50-6,99).

Η μοριοδότηση της πιστοποιημένης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας γίνεται, σύμφωνα με το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς. Οι κάτοχοι πτυχίου της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B1, B2, C1 και C2 λαμβάνουν 5 μόρια, 10 μόρια, 15 μόρια και 20 μόρια, αντίστοιχα.

Οι δημοσιεύσεις πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. για να βαθμολογηθούν. Μπορούν να κατατεθούν ως πέντε δημοσιεύσεις (μέγιστο: 5 μόρια). Δημοσιεύσεις σε περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (π.χ. Impact Factor, SCImago Journal Rank) λαμβάνουν το 100% (1 μόριο) της βαθμολογίας που αντιστοιχεί στη δημοσίευση. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά που δεν ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας λαμβάνουν το 50% της βαθμολογίας, ενώ δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια λαμβάνουν το 10% της βαθμολογίας, σε σχέση με την πρώτη κατηγορία. Δημοσιεύσεις που δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις προηγούμενες κατηγορίες δεν βαθμολογούνται. Στη βαθμολόγηση των δημοσιεύσεων λαμβάνεται υπόψη η σειρά κατάταξης του ονόματος του υποψηφίου στη λίστα ονομάτων της δημοσίευσης ως εξής: ως 1ος συγγραφέας λαμβάνει το 100% των μορίων που αφορούν τη δημοσίευση, ως 2ος συγγραφέας λαμβάνει το 60% των μορίων και ως 3ος και έπειτα συγγραφέας λαμβάνει το 30% των μορίων.

Η κατοχή δεύτερου Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών, σε συναφές αντικείμενο με το Π.Μ.Σ., μοριοδοτείται (με μέγιστο τα 5 μόρια) ως εξής:

- Οι κάτοχοι δεύτερου Πτυχίου τετραετούς φοίτησης λαμβάνουν 1 μόριο.
- Οι κάτοχοι δεύτερου Πτυχίου πενταετούς φοίτησης λαμβάνουν 1,5 μόρια.
- Οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου σπουδών χωρίς ερευνητική διατριβή λαμβάνουν 2 μόρια.
- Οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου σπουδών με ερευνητική διατριβή λαμβάνουν 3 μόρια.
- Οι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος λαμβάνουν 5 μόρια.

Κάθε έτος επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας που έχει συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. μοριοδοτείται με 1 μόριο (μέγιστο τα 5 έτη). Η επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται με δικαιολογητικά (π.χ. Συμβάσεις, Βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς, Πιστοποιητικά ασφάλισης και Συμβόλαια) από τα οποία πρέπει να προκύπτει το είδος της σχέσης εργασίας και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης στη θέση αυτή. Σε περίπτωση απασχόλησης για χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός έτους η μοριοδότηση γίνεται αναλογικά με βάση τον αριθμό ημερών απασχόλησης.

Οι συστατικές επιστολές μπορούν να προέρχονται π.χ. από μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή Ερευνητών των Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και βαθμολογούνται ως εξής:

- Η κατοχή δύο συστατικών επιστολών πριμοδοτείται με 5 μόρια.
- Η κατοχή μίας συστατικής επιστολής πριμοδοτείται με 2,5 μόρια.

- Η μη κατοχή συστατικής επιστολής δεν πριμοδοτείται (0 μόρια).

Κάθε επιπλέον έγγραφο το οποίο μπορεί να ενισχύσει τον/την υποψήφιο/α και δεν περιλαμβάνεται στα προαναφερθέντα μπορεί να κατατεθεί με τον φάκελο υποψηφιότητας και να αξιολογηθεί κατά τη συνέντευξη του υποψηφίου.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία που προβλέπεται από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο ΠΜΣ με τίτλο: «Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής (MSc in Dairy Cattle Management)», μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην επίσημη διεύθυνση του ΠΜΣ, πλήρως συμπληρωμένη την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν στο διάστημα αυτό στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (Γαίοπολις Λάρισα, Τ.Κ. 41500. - Λάρισα) αυτοπροσώπως ή να αποστείλουν ταχυδρομικά συστημένο φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.

- Πλήρες και ενημερωμένο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα των υποψηφίων.

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας (ή Παραρτήματα Διπλωμάτων) ή υπεύθυνη δήλωση ότι αναμένεται η ολοκλήρωση της αποφοίτησής τους 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Βεβαίωση αναγνώρισης και ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (για όσους προέρχονται από ΑΕΙ της αλλοδαπής).

- Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής, εκπαιδευτικής εμπειρίας και εν γένει επιστημονικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

- Δύο Συστατικές επιστολές.

- Τέσσερις (4) φωτογραφίες ταυτότητας.

Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί και σε έντυπη μορφή μαζί με τον φάκελο των παραπάνω δικαιολογητικών.

Διαδικασία επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής θα καλέσει σε συνέντευξη όσους από τους υποψήφιους πληρούν τις τυπικές και τις ουσιαστικές προϋποθέσεις μέσα σε χρονική περίοδο που θα καθορίζεται από την προκήρυξη. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, η οποία προβαίνει:

- στον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών,

- στον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

- στον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,

- στην πρόσκληση και διεξαγωγή της συνέντευξης όλων των υποψηφίων,
- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα υποψηφίων,
- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα με τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος,
- στη σύνταξη του αξιολογικού πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος και τον Πίνακα επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι,
- στην εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής για την έγκριση όλων των Πινάκων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, και την επικύρωση των Πινάκων επιτυχόντων από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την ανάρτησή τους στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., καθώς και την ενημέρωση όλων των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα ή τηλεφωνικά.

Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας 5 ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αυτό ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο.

3. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

3.1. Εγγραφή

Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΠΜΣ οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

3.2. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δύο (2) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 20%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα (1) έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

3.3. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

3.4. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Η διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. και αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο σε ένα και μέγιστο σε δύο πλήρη ημερολογιακά έτη. Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Με τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το διάστημα αυτό μπορεί να επεκταθεί άλλον ένα χρόνο.

Ο κάθε κύκλος του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δύο (2) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για τέσσερα (4) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν

δύο από τα τέσσερα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου και ένα από τα δύο μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου πριν την έναρξη των μαθημάτων. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ., εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται 60 Πιστωτικές Μονάδες στα πλαίσια του European Credit Transfer System (ECTS).

5. Πρόγραμμα Σπουδών

5.1. Γενικά

Η γλώσσα του συνόλου των μαθημάτων καθώς και όλες εκπόνησης όλες διπλωματικής εργασίας είναι η Αγγλική. Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας. Το Πρόγραμμα Σπουδών συμπληρώνεται με την παρακολούθηση 60 πιστωτικών μονάδων (ECTS) σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στο αρθρ. 63, παρ. 1.β του ν. 4957/2022. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει συνολικά έξι (6) μαθήματα (στο πρώτο εξάμηνο σπουδών).

Ο φοιτητής δύναται να συμπληρώσει ισοδύναμο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων και να εκπονήσει την ερευνητική διπλωματική του εργασία σε συνεργαζόμενα ιδρύματα μέσω του προγράμματος Erasmus+. Το πρώτο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το δεύτερο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (ECTS), στο οποίο ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει διπλωματική εργασία. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης υποχρεούνται να δηλώσουν ένα μάθημα σε κάθε κύκλο μαθημάτων τον πρώτο και δεύτερο χρόνο φοίτησης και το 2^ο και 4^ο εξάμηνο να εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται από Δευτέρα έως Παρασκευή, πρωί και απόγευμα. Σε κάθε κύκλο σπουδών, το ένα μάθημα θα πραγματοποιείται το πρωί και το άλλο το απόγευμα, εκτός αν κριθεί διαφορετικά από σχετική απόφαση όλες Συνέλευσης του Τμήματος. Η διάρκεια όλες ώρες διδασκαλίας καθορίζεται στα 45' με 15 λεπτά διάλειμμα. Κάθε μάθημα όλες εξαμήνου θα πραγματοποιείται με παρακολούθηση διαλέξεων δια ζώσης ή εξ αποστάσεως σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση όλες Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Για όλα τα μαθήματα

απαιτείται η φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 20% σε ένα μάθημα έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος. Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το Π.Μ.Σ. προσφέρει σε ορισμένα αντικείμενα προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα. Θα υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα συμμετοχής σε επιστημονικές διαλέξεις του Τμήματος όλες και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις, οργανισμούς του δημοσίου, αλλά και ιδρύματα εσωτερικού. Τα μαθήματα υποστηρίζονται με την πλατφόρμα <https://eclass.uth.gr/> του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και με το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην αγγλική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει διεθνείς πηγές.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται κατά κανόνα το 1^ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται αμέσως μετά την τελευταία εβδομάδα κάθε μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται από Δευτέρα έως Παρασκευή με βάση το πρόγραμμα εξετάσεων, εκτός κι αν αποφασιστεί διαφορετικά μετά την έγκριση του προγράμματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εγκρίνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο όπου περιλαμβάνονται όλες οι ημερομηνίες που αφορούν τόσο τη διεξαγωγή των μαθημάτων και εξετάσεων, όσο και την υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών και των ορκωμοσιών του Π.Μ.Σ.

5.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών ανά εξάμηνο

Συνολικά το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει έξι μαθήματα υποχρεωτικά (Υ). Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	101	Υ	Επιστημονική και κοινωνική προσέγγιση της ζωικής παραγωγής	4Θ + 2Α	5
2	102	Υ	Στοιχεία αναπαραγωγής και πρόληψης ασθενειών	4Θ + 2Α	5
3	103	Υ	Διατροφή αγελάδων γαλακτοπαραγωγής	4Θ + 2Α	5

4	104	Υ	Στατιστική Ανάλυση και πειραματικός σχεδιασμός	4Θ + 2Α	5
5	105	Υ	Διαχείριση αγελαδοτροφικών εκμεταλλεύσεων γαλακτοπαραγωγικής κατεύθυνσης	4Θ + 2Α	5
6	106	Υ	Διαχείριση μοσχίδων αντικατάστασης	4Θ + 2Α	5
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				24Θ+12Α	30

* Υ: Υποχρεωτικό

Β' Εξάμηνο

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

A /A	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	107	Διπλωματική εργασία	30

Τα αναλυτικά περιγράμματα των έξι (6) μαθημάτων που περιλαμβάνει το εν λόγω ΠΜΣ του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής έχουν καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της συνολικής πρότασης ίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο «Διαχείριση Αγελάδων Γαλακτοπαραγωγής (MSc in Dairy Cattle Management)» (Παράρτημα Ι).

6. Οργάνωση διδασκαλίας

Το διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών

φορέων του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις κ.ά.),
- η ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού το E-class από την αρχή του κάθε μαθήματος,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση δύο ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και
- η αποστολή της βαθμολογίας εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

Για την τεχνική υποστήριξη ορισμένων μαθημάτων είναι δυνατόν να ανατίθεται συγκεκριμένο έργο σε ειδικούς επιστήμονες ή άλλο βοηθητικό διδακτικό προσωπικό, μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ.

7. Επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων

Η παρακολούθηση και των έξι (6) μαθημάτων είναι υποχρεωτική και δεν υπάρχουν κατευθύνσεις στο Π.Μ.Σ.

8. Επιλογή συγγραμμάτων

Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει διεθνείς πηγές και αναφέρεται στα

Περιγράμματα των μαθημάτων.

9. Εξετάσεις

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται αμέσως μετά την τελευταία εβδομάδα κάθε μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται από Δευτέρα έως Παρασκευή με βάση το πρόγραμμα εξετάσεων, εκτός κι αν αποφασιστεί διαφορετικά μετά την έγκριση του προγράμματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εγκρίνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο όπου περιλαμβάνονται όλες οι ημερομηνίες που αφορούν τόσο τη διεξαγωγή των μαθημάτων και εξετάσεων, όσο και την υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών και των ορκωμοσιών του Π.Μ.Σ.

10. Κανονισμός Διπλωματικής εργασίας

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο δεύτερο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία την 8η εβδομάδα των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνει. Τα θέματα αυτά την 10η εβδομάδα των μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου, θα κοινοποιηθούν στους φοιτητές. Σε διάστημα τριών (3) εβδομάδων, οι φοιτητές θα πρέπει να επιλέξουν κάποιο από τα διαθέσιμα θέματα διπλωματικών εργασιών ή σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή να προτείνουν κάποιο εναλλακτικό θέμα. Η Συνέλευση ύστερα από την υποβολή από τον υποψήφιο του εντύπου αίτησης ανάληψης θέματος διπλωματικής εργασίας, που προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΘ (αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, περίληψη, κ.ά.), ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά την ανάληψη του θέματος της διπλωματικής εργασίας και σε χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, έχοντας υπάρξει μια εποικοδομητική συνεργασία

μεταξύ του μεταπτυχιακού φοιτητή και του επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας, όταν ο επιβλέπων καθηγητής κρίνει ότι η διπλωματική εργασία έχει ολοκληρωθεί, δίνει τη συγκατάθεσή του ώστε ο μεταπτυχιακός φοιτητής την υποβάλει προς κρίση και αξιολόγηση.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής επικοινωνεί με τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, τα οποία μπορεί να ζητήσουν τυχόν διευκρινίσεις ή διορθώσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τη διπλωματική εργασία σε ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο επιβλέπων καθηγητής και ο μεταπτυχιακός φοιτητής συμπληρώνουν και υπογράφουν από κοινού το έντυπο «ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

Το αντίτυπο της διπλωματικής εργασίας μαζί με το παραπάνω έντυπο θα πρέπει να παραδοθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης.

Η εξέταση και η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, μετά την προφορική παρουσίαση και υποστήριξη του θέματος από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο «ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», όπου αξιολογούνται οι ουσιαστικές προδιαγραφές της εργασίας σε ποσοστό 60%, οι τυπικές προδιαγραφές σε ποσοστό 20% και η προφορική παρουσίαση σε ποσοστό 20% της συνολικής βαθμολογίας. Ο κάθε εξεταστής υπογράφει το σχετικό έντυπο. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας και των τριών εξεταστών.

Το παραπάνω σχετικό έντυπο στην πρωτότυπη μορφή παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή άμεσα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό στην προφορική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του.

Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων διπλωματικών εργασιών.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας για τον τρόπο σύνταξης και της δομής της είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., όπου καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματσειρά, ο τρόπος συγγραφής, ο αριθμός αντιτύπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που θα κατατεθεί και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεών της.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε έξι (6) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από το σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με

τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ που είναι 60.

11. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση στο Π.Μ.Σ.

12. Κανονισμός Κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus στοχεύει στην ανάδειξη της Ευρωπαϊκής διάστασης της Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, υποστηρίζει ένα μεγάλο φάσμα δραστηριοτήτων, μεταξύ αυτών την μετακίνηση φοιτητών και καθηγητών, την ανάπτυξη θεματικών δικτύων και την από κοινού ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών από τα Ιδρύματα των κρατών μελών. Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα μπορούν να επικοινωνούν με τη γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής του ΠΘ.

13. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από το σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ που είναι 60.

14. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές

Το Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

15. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις κ.ά.),
- η ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού το E-class από την αρχή του κάθε μαθήματος,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,

- η τήρηση δύο ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και
- η αποστολή της βαθμολογίας εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

16. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

16.1. Γενικά

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 20%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα (1) έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

16.2. Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

Μια (1) υποτροφία στον φοιτητή που θα συμπληρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (τουλάχιστον 8,00) στο 1^ο εξάμηνο, που ισοδυναμεί με απαλλαγή 50 % των τελών φοίτησης, ήτοι αξίας 1.900 €.

Μια (1) υποτροφία στον φοιτητή που θα συμπληρώσει την υψηλότερη βαθμολογία

(τουλάχιστον 8,00) στο 2^ο εξάμηνο, που ισοδυναμεί με απαλλαγή 50 % των τελών φοίτησης, ήτοι αξίας 1.900 €.

Είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφιών αριστείας σε φοιτητές που θα λάβουν τις υψηλότερες βαθμολογίες και στα έξι (6) μαθήματα του Π.Μ.Σ., που ισοδυναμούν με απαλλαγή των τελών φοίτησης ή μέρους αυτών, που μπορεί να προσφέρεται από επιχειρήσεις σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., εφόσον αυτές γίνουν αποδεκτές από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ. ή τη Συνέλευση του Τμήματος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

17. Αναστολή Φοίτησης

17.1. Γενικά

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

17.2. Μερική φοίτηση

Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για τέσσερα (4) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δύο από τα τέσσερα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου και ένα από τα δύο μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ., εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ). Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

18. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΜΣ και να επιβάλλει

ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.



**HELLENIC REPUBLIC
UNIVERSITY OF THESSALY
SCHOOL OF AGRICULTURAL SCIENCES
DEPARTMENT OF ANIMAL SCIENCE**

**POSTGRADUATE STUDIES PROGRAMME
*“MSc in Dairy Cattle Management”***

**REGULATION OF STUDIES,
PRACTICAL EXERCISE, MOBILITY,
PROJECT COMPLETION OF THE MSC**

September 2024

1. Purpose of the MSc

The cognitive objects of the MSc entitled: "MSc in Dairy Cattle Management", are an upgraded continuation of the topics of the Department of Animal Sciences. Based on scientific developments and the needs of the market, the topics covered by the specific MSc are those that are internationally recognized and refer to the management of dairy cows, namely: Cattle Breeding, Farm Animal Nutrition, Farm Animal Reproduction, Farm Animal Genetic Improvement, Livestock Farm Management.

Purposes of the MSc is:

1. the deepening and promotion of knowledge in the topic of Animal Production Science but also in related scientific areas, such as Agricultural Sciences and Veterinary Science.

2. the specialization of the graduates of the Department and Departments of other Higher Education Institutions (HEIs), in the acquisition and application of knowledge regarding the holistic management of dairy cows, with an emphasis on the management of nutrition, reproduction, genetic improvement, health and the application of new technologies.

3. the preparation of specialized and capable executives for employment in public and private sector bodies that will promote the development of cattle farms and the economy in general.

4. the cultivation and promotion of agricultural science, in the elevation and promotion of the agricultural profession and in dealing with and solving problems related to the science of animal production in relation to the environment.

5. the preparation of young scientists and researchers for doctoral level studies, both at the University of Thessaly and other Universities in Greece or abroad.

2. Entry Process

Every year the Director of the MSc publishes a press release, three (3) months before the deadline for applications, on the website of UTH and of MSc call for expression of interest for the MSc, the start of which is scheduled for the next academic year. Candidates' applications must be accompanied by the prescribed supporting documents listed below. Applications that are not accompanied by the necessary certificates or supporting documents will not be taken into account during the candidate selection process. The invitation states the conditions for admission, the categories of graduates, the number of admissions, the admission method, the selection criteria, the deadlines for submitting applications as well as the supporting documents required. The applications together with the necessary supporting documents are submitted to the Secretariat of the MSc either in printed or electronic form.

The evaluation of the candidates takes place within the prescribed deadlines that have been set by the announcement of the MSc and as long as they have submitted in time, all the necessary supporting documents.

The evaluation of candidates is based on the overall grading (on a scale of 1 – 100) using the following criteria:

SN	SELECTION CRITERIA	POINTS
1	Degree/diploma grade with a minimum score of "Very Good"	30
2	Level of knowledge of the foreign language	20
3	Publications in scientific journals, Announcements in scientific conferences	5
4	Possession of a second Degree or Master's Degree	5
5	Relevant professional or research experience	5
6	Letters of recommendation	5
7	Interview	30
	TOTAL	100

The scoring of the degree (maximum 30 points) takes into account both the degree and the years of regular undergraduate studies as follows:

- $0.60 \times \text{Degree grade} \times \text{Years of regular studies}$ (for degree grade 9.00-10),
- $0.57 \times \text{Degree grade} \times \text{Years of regular studies}$ (for degree grade 8.00-8.99),
- $0.55 \times \text{Degree grade} \times \text{Years of regular studies}$ (for degree grade 7.00-7.99),
- $0.52 \times \text{Degree grade} \times \text{Years of regular studies}$ (for degree grade 6.50-6.99).

The scoring of the certified knowledge of the English language is done according to the Common European Framework of Reference. B1, B2, C1 and C2 English language degree holders receive 5 points, 10 points, 15 points and 20 points, respectively.

The publications must be relevant to the topic of the MSc to be graded. They can be submitted as five publications (maximum: 5 points). Publications in journals belonging to weighted scientific databases (eg Impact Factor, SCImago Journal Rank) receive 100% (1 point) of the score corresponding to the publication. Publications in journals that do not belong to scientific databases with a weighting factor receive 50% of the score, while publications in scientific conferences receive 10% of the score, relative to the first category. Posts that do not fall into any of the previous categories are not rated. The scoring of the publications takes into account the ranking order of the candidate's name in the list of names of the publication as

follows: as 1st author he receives 100% of the points relating to the publication, as 2nd author he receives 60% of the points and as 3rd and then author receives 30% of the points.

The possession of a second Degree or Master's Degree, in a topic related to the MSc is scored (with a maximum of 5 points) as follows:

- Holders of a second Degree of four-year studies receive 1 point.
- Holders of a second Degree of five years study receive 1.5 points.
- Holders of a Master's Degree without a research thesis receive 2 points.
- Holders of a Master's Degree with a research thesis receive 3 credits.
- PhD holders receive 5 points.

Each year of professional or research experience that is relevant to the topic of the MSc is scored with 1 molecule (maximum 5 years). The professional or research experience must be proven with supporting documents (e.g. Contracts, Certificates from public bodies, Insurance Certificates and Contracts) from which the type of employment relationship and the exact time of employment in this position must be obtained. In the case of employment for a period of less than one year, the scoring is done proportionally based on the number of days of employment.

Letters of recommendation can come from e.g. by Teaching members of HEIs or Researchers of the Research Centers of the country or abroad and are graded as follows:

- Possession of two letters of recommendation is awarded with 5 points.
- Possession of a letter of recommendation is awarded with 2.5 points.
- Not having a letter of recommendation is not awarded (0 points).

Any additional document that can support the candidate and is not included in the above can be submitted with the application file and evaluated during the interview of the candidate.

Interested parties are invited to send, by the specific date provided by the publication of the call for expression of interest, applications for participation in the MSc entitled: "MSc in Dairy Cattle Management", via email to the official address of the MSc. The Application for Expression of Interest must be fully completed and will be available on the official website of the MSc.

Also, those interested must submit during this period to the Secretariat of the MSc (Gaiopolis Larissa, P.O. 41500. – Larissa) in person or send a registered envelope with the following supporting documents by post:

- Photocopy of ID.
- Complete and updated CV, which will include information on the candidates' studies, scientific and professional activity.
- Copies of degrees and certificates of analytical grades (or Diploma Annexures) or a

solemn declaration that they are expected to complete their graduation 10 days before the start of the MSc courses.

- Certificate of recognition and equivalence by DOATAP (for those who come from a foreign HEI).
- Copies of certificates of knowledge of foreign languages.
- Proof of professional, educational experience and scientific activity in general (if any).
- Letters of recommendation (up to 2, if any).
- Four (4) identity photos.

The Application for Expression of Interest should also be submitted in printed form together with the envelope of the above supporting documents.

Selection process

The Selection Committee will invite to an interview those of the candidates who meet the formal and substantive requirements within a period of time to be determined by the announcement. The selection process of the candidates is carried out by the Graduate Student Selection Committee, which makes:

- the control and evaluation of all submitted supporting documents,
- the checking of the relevance of the degree to the academic topic of the MSc,
- the checking of linguistic adequacy,
- the invitation for interview,
- the drafting of an alphabetical list of candidates,
- an alphabetical table with the points accumulated by each candidate,
- the evaluation table, in descending order, based on the points obtained by each candidate and the Table of successful candidates. In cases of a tie, all those tied are entered as supernumeraries,
- the proposal to the Assembly of the Department of Animal Science for the approval of all Tables.

After the completion of the procedure, and the validation of the Tables of successful candidates by the Assembly of the Department, the Secretariat of the MSc suspend them on the notice board of the Secretariat and on the website of the MSc, as well as informing all candidates by e-mail or by phone.

The successful candidates are invited to respond in writing or electronically within a period of 5 days regarding the acceptance or not of their inclusion in the Program.

In the case of non-timely response from a selected candidate within the prescribed

period, this is equivalent to the resignation of his candidacy. If there are resignations, the Secretariat informs the next in line of evaluation from the relevant list.

3. Registration - Online Services

3.1. Sign up

The registrations of admitted postgraduate students begin after an announcement from the Department's Secretariat, in which the duration of the registrations and the supporting documents required for the registration are defined. Postgraduate Students have all the rights, benefits and facilities provided for first cycle students except the right to provide free textbooks. The MSc must ensure facilities for Postgraduate Students with disabilities or special educational needs.

3.2. Attending courses

Each cycle of the MSc leading to a Master's Degree (MSD) is two (2) semesters for full study, of which the last semester is allocated for the preparation of the thesis. Course attendance is mandatory. The upper limit of permitted absences for each course is set at 20%.

The declaration of attendance of courses is mandatory for each semester. Violation of the registration deadline is equivalent to losing the possibility to attend the current semester. In this case, for the continuation of studies, a decision of the Department Assembly is required, following a proposal from the Steering Committee.

It is possible to erase a student from the MSc, without the return of tuition fees, by decision of the Department's Assembly after a relevant proposal of the Coordinating Committee, in the cases of non-compliance with the following obligations: E.g.

- The regular attendance of the courses at a rate of at least 80% of the lectures held in each semester.
- To submit the required assignments for each course within the prescribed deadlines.
- To come to the exams.
- To respect and abide the decisions of the departments' bodies as well as academic ethics.

It is only possible in exceptional cases to grant an extension of studies up to one (1) year, following a reasoned decision of the Department's Assembly.

3.3. Institutional repository

The approved Master's theses, after the possible corrections proposed by the examination committees, are submitted by the candidates to the library in one (1) copy in electronic form. The Secretariat of the Department does not complete the stages of the

performance of the corresponding academic title, if it does not previously receive from the candidates, a certificate of submission of the master's thesis from the Library of the Institution. Under the responsibility of the central library of the University of Thessaly, all these documents are published in the institutional repository of the University <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

3.4. Secretarial coverage, technological and financial support

The secretarial coverage of the MSc is done by the administrative personnel of the Department of Animal Sciences who have the appropriate experience and responsibility and their remuneration is covered by the budget of the MSc.

4. Time structure of the studies

The duration of studies for obtaining the Postgraduate Diploma is determined by the Regulation of Postgraduate Studies and corresponds to a minimum of one and a maximum of two full calendar years. The maximum duration of study is defined as twice the minimum duration of studies. With a documented decision of the Department's Assembly, this period can be extended by another year. Each cycle of the MSc leading to a Master's Degree (MSD) is two (2) semesters for full study, of which the last semester is allocated for the preparation of the thesis.

The possibility of part-time study of the Program for four (4) semesters is foreseen without additional financial burden. In part-time study, students choose two of the four courses of the first semester and one of the two courses of the second semester before the beginning of the courses. Part-time students declare their preference from the beginning in the application for admission to the MSc, if they are unable to meet the minimum requirements of the "full" study program for reasons of: illness, workload (over 20 hours per week), serious family, military, force majeure, etc., which are considered and decided by the Department's Assembly. The duration of part-time studies cannot exceed twice the duration of regular studies.

Postgraduate students can also be granted, upon submission of a relevant application, a temporary suspension of studies, which cannot exceed two (2) consecutive semesters. During the suspension, the graduate student loses student status. The time of the suspension is not counted towards the maximum duration of regular studies.

Sixty (60) Credit Units are required within the framework of the European Credit Transfer System (ECTS) to obtain the Master's Degree.

5. Curriculum

5.1. Generally

The language of all courses as well as the preparation of the Master thesis is English. During their studies, postgraduate students are required to attend postgraduate courses,

participate in all educational and research activities and prepare a postgraduate thesis. The Study Program is completed by attending 60 credits (ECTS) in accordance with what is defined in art. 63, par. 1.b of Law 4957/2022. Each course corresponds to five (5) credits (ECTS) and each student is required to attend a total of six (6) courses (in the first semester of studies).

The student can complete an equivalent number of credit units (ECTS) of courses and prepare his research Master thesis in partner institutions through the Erasmus+ program. The first semester of studies corresponds to a workload of thirty (30) credits (ECTS) and the second semester of studies corresponds to a workload of thirty (30) credits (ECTS), in which the student is required to prepare the Master thesis. Part-time students are required to register for one course in each course cycle in the first and second year of study and in the 2nd and 4th semester to complete their thesis.

The courses will be held from Monday to Friday, morning and afternoon. In each study cycle, one course will be held in the morning and the other in the afternoon, unless decided otherwise by the Department Assembly. The duration of the teaching hour is determined at 45 minutes with a 15 minutes break. Each one-semester course will be carried out by attending lectures live or remotely in special cases, after a decision of the Assembly of the Department, in accordance with the provisions of paragraph 1 of article 88 of Law 4957/2022. Course attendance is mandatory. For all courses, the physical presence of postgraduate students is required for at least 80% of the lectures held in each semester. Absences greater than 20% in a course result in the student failing that course. In this case, the student repeats the attendance of the course. If deemed necessary, before the start of the program, the MSc offers preparatory courses in some topics in order to fill gaps and contribute to the homogeneity of the background of the students participating in the program. There will also be the possibility to participate in scientific lectures of the Department as well as in educational visits to companies, public organizations, but also domestic institutions. The courses are supported with the <https://eclass.uth.gr/> platform of the University of Thessaly, as well as with the provided educational material. Teaching and exams are done in English, while the bibliography and articles cover international sources.

The beginning of the courses usually takes place on the 1st ten days of October. Exams take place immediately after the last week of each course. The exams will be held from Monday to Friday based on the exam schedule, unless it is decided otherwise after the approval of the schedule by the Department's Assembly, following the recommendation of the Director of the MSc. The Steering Committee of the MSc, after a relevant proposal by the Director of the MSc approves the academic calendar, which includes all the dates related to both the conduct of courses and exams, as well as the support of theses and the oaths of the MSc.

5.2. Curriculum per semester

Overall, the MSc includes six compulsory courses (Y). The detailed program of courses per semester is structured as follows:

First Semester

SN	CODE	TY PE (M/S)*	COURSE	HOU RS	EC TS
1	101	M	Scientific and social approach of animal production	4t + 2e	5
2	102	M	Elements of reproduction and disease prevention	4t + 2e	5
3	103	M	Dairy cow nutrition	4t + 2e	5
4	104	M	Statistical Analysis and experimental design	4t + 2e	5
5	105	M	Management of dairy cow farms	4t + 2e	5
6	106	M	Management of replacement heifers	4t + 2e	5
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				24t+ 12e	30

Second Semester

Master thesis

S N	CODE	COURSE	ECTS
1	107	Thesis	30

The detailed outlines of the six (6) courses included in the MSc of the Department of Animal Science have been compiled in accordance with the requirements of the Quality Assurance System (QAS) of the University of Thessaly and are an integral part of the overall proposal for the establishment of the MSc entitled "MSc in Dairy Cattle Management" (Appendix I).

6. Organization of teaching

The instructive work is assigned, by decision of the Assembly of the Department, following the recommendation of the Coordinating Committee of the MSc, to the following categories of instructors:

a) Teaching and research staff, Teaching and Technical staff (ETEP/EDIP) and Special Technical Laboratory Staff (E.T.E.P.) of the Department or other Departments of the same or another Higher Education Institution (HEI), with additional employment beyond their legal obligations.

b) emeritus Professors or retired Teaching members of the Department or other Departments of the same or another HEI,

c) collaborating professors,

d) commissioned teachers,

e) visiting professors or visiting researchers,

f) researchers and specialist functional scientists of research and technological bodies of article 13A of Law 4310/2014 (A' 258) or of other research centers and institutes at fro Greece or abroad,

g) scientists of recognized prestige, who have specialized knowledge and relevant experience in the cognitive object of the MSc.

By decision of the Department's Assembly, an auxiliary teaching project may be assigned to the PhD candidates of the Department or School, under the supervision of a MSc instructor. In any case, the assignment of teaching the courses, seminars and exercises of the MSc is decided by the Assembly of the Department of Animal Sciences, after a proposal by the Steering Committee. The members of the Faculty, EDIP and ETEP, etc., are not allowed to be employed exclusively at the MSc.

The instructors' obligations include:

- following the course schedule,
- the writing of a detailed description of the course with reference to the objectives, the weekly structure of the teaching hours, the proposed bibliography/articles and the requirements of the course (practical exercises, presentations, etc.),
- the posting of the educational material in the E-class from the beginning of each lesson,
- completing the students' attendance register,
- the observance of two office hours per week for meetings with postgraduate students,
- conducting exams and choosing questions,
- correction of written exams and
- sending of the grades within five (5) days from the date of the examination.

For the technical support of certain courses, it is possible to assign specific work to specialist scientists or other auxiliary teaching staff, after a relevant decision of the Assembly of the Department of Animal Sciences, after a justified recommendation of the Steering Committee of the MSc.

7. Choice of courses and departments

The attendance of all six (6) courses is mandatory and there are no departments in the MSc.

8. Selection of textbooks

The bibliography and articles cover international sources and are referred to the outlines of the courses.

9. Exams

Exams take place immediately after the last week of each course. The exams will be held from Monday to Friday based on the exam schedule, unless it is decided otherwise after the approval of the schedule by the Department's Assembly, following the recommendation of the Director of the MSc. The Steering Committee of the MSc, after a relevant proposal by the Director of the MSc approves the academic calendar, which includes all the dates related to both courses and exams, as well as the support of theses and the oaths of the MSc.

10. Master's thesis regulation

In the second semester, each student prepares a thesis that is clearly of a research nature, on a topic related to one of the courses of the Program, which he publicly supports in front of a three-member examining committee (1 supervisor and 2 faculty members) appointed by the Departments' Assembly, after a relevant proposal from the Director of the MSc. The members of the Three-member Examining Committee must have the same or related scientific specialty as the cognitive object of the MSc.

The instructors who have the right to supervise Master's theses, according to the current legislation, inform the Secretariat in writing in the 8th week of the 1st semester about the topics of the Master theses they propose. These topics in the 10th week of the courses of the same semester, will be notified to the students. In a period of three (3) weeks, students should choose one of the available thesis topics or, in collaboration with the supervising professor, propose an alternative topic. The Assembly, after the candidate has submitted the application form for undertaking a thesis topic, provided for by the Quality Assurance System of the University of Thessaly (indicate the proposed title of the Master's thesis, the proposed supervisor, summary, etc.), appoints the supervisor of this and sets up a Three-member Examining Committee for the approval of the topic, one member of which is the supervisor.

The presentation of the Master's Thesis is publicly supported, in front of the Three-Member Examining Committee on a date and place determined by the Department's Assembly, following a proposal by the Director of the MSc. Following its approval by the Committee, it is compulsorily posted on the website of the Institutional Repository of the University of Thessaly <http://ir.lib.uth.gr> and the MSc.

In exceptional cases, if there is an objective weakness or an important reason (illness, absence abroad, etc.), it is possible to replace the supervisor or a member of the Three-Member Examining Committee after a decision of the Director of the MSc and approval of the Assembly.

The procedure for submitting the thesis for examination is as follows:

After taking up the topic of the thesis and in a period of at least one academic semester, having had a constructive cooperation between the postgraduate student and the thesis supervisor, when the thesis supervisor considers that the thesis has been completed, he gives his consent so that the graduate student can submit it for evaluation.

The postgraduate student communicates with the members of the advisory committee, who may request any clarifications or corrections. After completing the above procedure, the postgraduate student should submit to the Secretariat of the MSc the thesis in an electronic form.

The supervising professor and the postgraduate student fill in and jointly sign the "INTRODUCTORY REPORT ON COMPLETION OF GRADUATE/DIPLOMATIC THESIS AND SUBMISSION FOR EXAMINATION" form of the University of Thessaly provided by the Quality Assurance System. The copy of the thesis together with the above form should be delivered to the Secretariat of the MSc at least ten (10) days before the presentation date.

The examination and grading of theses is done by the members of the three-member examination committee, after the oral presentation and support of the topic by the postgraduate student, by completing the relevant form "GRADE DIPLOMATIC THESIS", where the essential specifications of the work are assessed at 60%, the formal specifications at 20% and the oral presentation at 20% of the total score. Each examiner signs the relevant form. The final grade of the thesis results from the average score of all three examiners. The above relevant form in the original form is delivered under the responsibility of the supervising professor directly to the Secretariat of the MSc. In the event that the student did not receive a passable grade in the oral presentation of the thesis, he may be called once more for this examination in a subsequent period, upon his request. If he fails a second time, the student, with his application, requests a new topic in the same area in order to be examined in the next period of Master's theses examinations.

The thesis preparation guide for the way of writing and its structure is posted on the MSc website, where the length, the font, the way of writing, the number of copies of the thesis to be submitted are determined, among other things and anything else related to its structure as well as its correction schedule.

In order to successfully complete the obligations of the postgraduate student leading to the receipt of the Master's Diploma, he must have received a passable grade in six (6) courses and in his thesis. The grade of the Master's Diploma results from the weighted average of the MSc courses and Master's Thesis (the weighting is done by the credit units of the courses and the MD) and is calculated, with a precision of two decimal places, in the following way: The grade of each course and the Master's Thesis is multiplied by the corresponding number of credit units (ECTS) and the sum of the products is divided by the minimum number of

credits required to obtain the Master's Diploma which is 60.

11. Internship Regulation

There is no internship.

12. Mobility Regulation

The Erasmus program aims to highlight the European dimension of Higher Education, it supports a wide range of activities, including the movement of students and professors, the development of thematic networks and the joint development of study programs by the Institutions of the member states. Those interested in participating in the program can contact the secretariat of the Department of Animal Sciences of the University of Thessaly.

13. Calculation of degree grade

The grade of the Master's Diploma results from the weighted average of the MSc courses and Master's Thesis (the weighting is done by the credit units of the courses and the MD) and is calculated, with a precision of two decimal places, in the following way:

The grade of each course and the Master's Thesis is multiplied by the corresponding number of credit units (ECTS) and the sum of the products is divided by the minimum number of credits required to obtain the Master's Diploma which is 60.

14. Evaluation of the educational process by the students

The MSc overall but also the courses will be systematically evaluated according to the proposed procedures and criteria established by the Internal Quality Assurance System of the University of Thessaly contributing at the same time to its further improvement.

15. Duties and Obligations of the Instructors

The instructors' obligations include:

- following the course schedule,
- the writing of a detailed description of the course with reference to the objectives, the weekly structure of the teaching hours, the proposed bibliography/articles and the requirements of the course (practical exercises, presentations, etc.),
- the posting of the educational material in the E-class from the beginning of each lesson,
- completing the students' attendance register,

- the observance of two office hours per week for meetings with postgraduate students,
- conducting exams and choosing questions,
- correction of written exams and
- sending of the grades within five (5) days from the date of the examination.

16. Student Rights and Obligations

16.1. Generally

Course attendance is mandatory. The upper limit of permitted absences for each course is set at 20%. The declaration of attendance of courses is mandatory for each semester. Violation of the registration deadline is equivalent to losing the possibility to attend the current semester. In this case, for the continuation of studies, a decision of the Department Assembly is required, following a proposal from the Steering Committee.

It is possible to erase a student from the MSc, without the return of tuition fees, by decision of the Department's Assembly after a relevant proposal of the Coordinating Committee, in the cases of non-compliance with the following obligations: E.g.

- The regular attendance of the courses at a rate of at least 80% of the lectures held in each semester.
- To submit the required assignments for each course within the prescribed deadlines.
- To come to the exams.
- To respect and abide the decisions of the departments' bodies as well as academic ethics.

It is only possible in exceptional cases to grant an extension of studies up to one (1) year, following a reasoned decision of the Department's Assembly.

16.2. Scholarships

It is planned to grant excellence scholarships to postgraduate students as follows:

One (1) scholarship to the student who will complete the highest grade (at least 8.00) in the 1st semester, which is equivalent to a 50% exemption of tuition fees, i.e. a value of €1,900.

One (1) scholarship to the student who will complete the highest grade (at least 8.00) in the 2nd semester, which is equivalent to a 50% exemption of tuition fees, i.e. a value of €1,900.

It is possible to grant excellence scholarships to students who will receive the highest scores in all six (6) courses of the MSc, which are equivalent to the exemption of tuition fees or part them, which may be offered by companies related to the topic of the MSc, as long as they are accepted by the Steering Committee of the MSc or the Assembly of the Department.

A scholarship is not granted if the graduate student is already receiving a scholarship from another source.

Scholarships are not granted to students who have been admitted to MSc without the obligation to pay tuition fees.

17. Suspension of Education

17.1. Generally

Postgraduate students may be granted, upon submission of a relevant application, a temporary suspension of studies, which cannot exceed two (2) consecutive semesters. During the suspension, the graduate student loses his student status. The time of the suspension is not counted towards the maximum duration of regular studies.

17.2. Part-time studies

The possibility of part-time study of the Program for four (4) semesters is foreseen without additional financial burden. In partial study, students choose two of the four courses of the first semester and one of the two courses of the second semester before the start of the courses.

Part-time students declare their preference from the beginning in the application for admission to the MSc, if they are unable to meet the minimum requirements of the "full" study program for reasons of: illness, workload (over 20 hours per week), serious family, conscription, force majeure, etc., which are reviewed and decided by the Curriculum Committee. The duration of part-time studies cannot exceed twice the duration of regular studies.

18. Code of Ethics - Plagiarism

The copyright of Master's Thesis or patent or commercial exploitation rights of the works are determined by relevant decisions of the Ethics Committee of the University of Thessaly.

Any kind of plagiarism in coursework, publications or the writing of Master's Theses, fabrication of research data and unscientific behavior in general is prohibited. The Ethics Committee is responsible for informing the students of the MSc and imposing penalties, where necessary. Detailed instructions on the subject will be issued by the University's Ethics Committee.

No Master's thesis is submitted for support unless it is first checked by the institution's central library's online plagiarism prevention service.